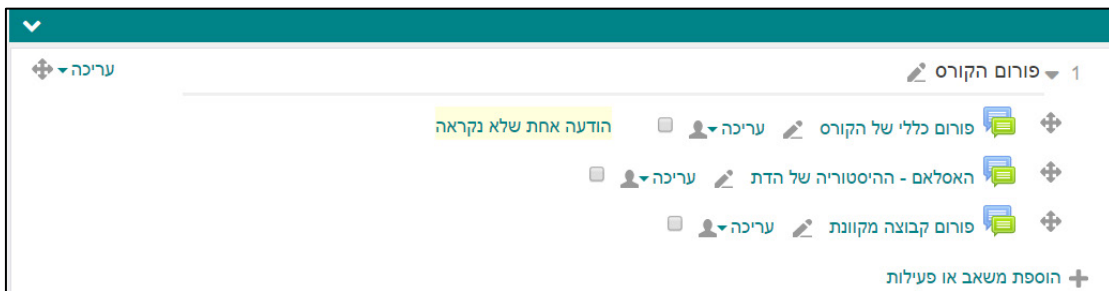


יצירת פורום

1. בדף הבית של אתר הקורס, לחצו על הלחצן הפעלת עריכה:



2. פתחו את הלשונית של קבוצות הדיון (לא דרך העיגול הצהוב של הפורומים) ובחרו בהוספת משאב או פעילות.



3. בתפריט שייפתח, בקטגוריה פעילויות, סמנו את האפשרות פורום:



4. בטופס שייפתח, מלאו את פרטי הפורום (שם הפורום הוא השדה הנדרש היחיד) ולחצו

בתחתית המסך על שמירת שינויים וחזרה לקורס.

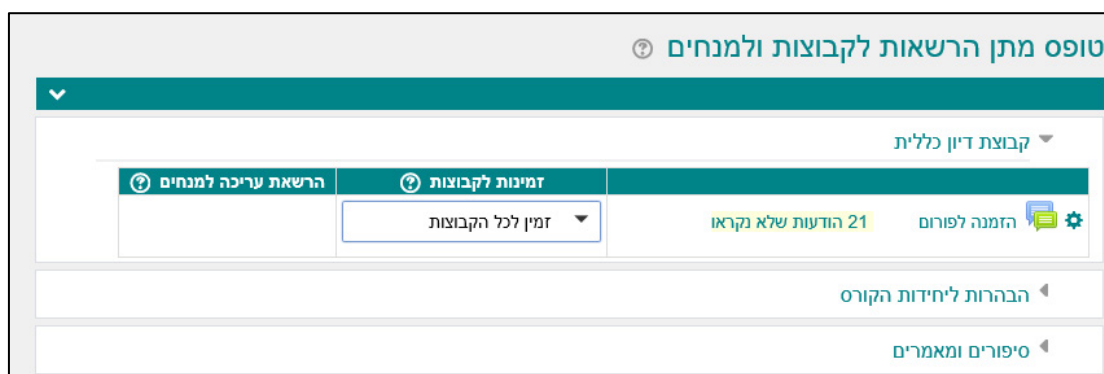
5. להגדרת ההרשאות הספציפיות לקבוצה, עברו לסעיף הבא.

מתן הרשאה לפורום עבור קבוצה ספציפית

1. לאחר שיצרתם את הפורום, ודאו שאתם נמצאים בהפעלת עריכה.
2. בבלוק ניהול בצד ימין, יש לבחור בתפריט משתמשים ← הרשאות לקבוצות ולמנחים:



3. ייפתח טופס מתן הרשאות לקבוצות ולמנחים:



4. בעמודה **זמינות לקבוצות**, יש לפתוח את תיבת הרשימה ולבחור את הקבוצה/הקבוצות הרצויות (כברירת מחדל, הפריט זמין לכל הקבוצות בקורס):

הרשאת עריכה למנחים	זמינות לקבוצות
	<input checked="" type="checkbox"/> זמין לכל הקבוצות אוספי קבוצות <input type="checkbox"/> זום, קב': 015-01, 780-01 <input type="checkbox"/> זום, קב': זום-מנחה, קב'... קבוצות <input type="checkbox"/> 015-01 [ד"ר אילה עמיר] <input type="checkbox"/> 780-01 [ד"ר אילה עמיר] <input type="checkbox"/> exam <input type="checkbox"/> lrn <input type="button" value="אישור בחירה"/>

5. בעמודה הרשאות עריכה למנחים, יתוסף שם המנחה/המנחים של הקבוצות שנבחרו. כדי שיוכלו לנהל את קבוצת הדיון ויקבלו הרשאת עריכה, יש לסממן את תיבת הסימון לצד המנחה:

טופס מתן הרשאות לקבוצות ולמנחים

קבוצת דיון כללית

הרשאת עריכה למנחים	זמינות לקבוצות	הזמנה לפורום	21 הודעות שלא נקראו
<input checked="" type="checkbox"/> ד"ר אילה עמיר	זום, קב': 015-01, 780-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>